

## ПОЛИТИКА

### Акционерного общества «Государственный ракетный центр имени академика В.П.Макеева» (АО «ГРЦ Макеева») в отношении обработки персональных данных

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Акционерного общества «Государственный ракетный центр имени академика В.П.Макеева» (АО «ГРЦ Макеева») в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработанная во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о Персональных данных), устанавливает цели, основные принципы, правила и правовые основания обработки персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых в АО «ГРЦ Макеева» (далее - Общество) требованиях к защите персональных данных.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатываются в Обществе.

1.3. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о Персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте (сайтах) Общества, в том числе на страницах, с использованием которых осуществляется сбор персональных данных.

1.4. Основные понятия, используемые в Политике:

1) **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) **оператор** - Общество, как юридическое лицо, самостоятельно организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

б) **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. Основные права и обязанности Общества в качестве оператора персональных данных.

1.5.1. Общество имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о Персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством РФ;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ, на основании заключаемого с этим лицом договора. Такая обработка персональных данных осуществляется с соблюдением

принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Законом о персональных данных, с соблюдением конфиденциальности и обеспечением безопасности при их обработке;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о Персональных данных;

4) отказать в предоставлении информации, касающейся обработки Обществом персональных данных субъекта персональных данных или их наличия, в случаях, предусмотренных частями 6 и 8 статьи 14 и частью 2 статьи 20 Закона о Персональных данных;

5) привлекать к дисциплинарной ответственности работников Общества, к должностным обязанностям которых относится обработка персональных данных, за нарушение требований к защите персональных данных.

#### 1.5.2. Общество обязано:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о Персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их представителей в соответствии с требованиями Закона о Персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в сроки, установленные Законом о Персональных данных;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных;

5) устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных;

6) уточнять, блокировать и уничтожать персональные данные в случаях, предусмотренных статьёй 21 Закона о Персональных данных.

1.6. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получение по запросу информации, касающейся обработки Обществом его персональных данных;
- 2) уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 3) дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения;
- 4) прекращение обработки своих персональных данных;
- 5) предоставление своих персональных данных и согласия на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе;
- 6) отзыв согласия на обработку своих персональных данных;
- 7) требование об извещении Обществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- 8) обжалование в соответствии с законодательством РФ действий/бездействия Общества при обработке персональных данных;
- 9) осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

## **2. Цели обработки персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется в целях:

- 1) ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- 2) обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;
- 3) обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;
- 4) обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ;
- 5) обеспечение соблюдения законодательства РФ об исполнительном производстве;
- 6) обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии терроризму;
- 7) обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции;

- 8) обеспечение соблюдения законодательства РФ о государственной тайне;
- 9) оформление допуска к государственной тайне;
- 10) ведение воинского учёта;
- 11) осуществление бронирования на период мобилизации и на военное время работников, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ;
- 12) выполнение мобилизационного задания;
- 13) обеспечение пропускного режима на территорию Оператора;
- 14) подготовка и профессиональное развитие персонала, независимая оценка квалификации;
- 15) предоставление от Оператора социальных льгот, гарантий и компенсаций;
- 16) реализация наградной политики Оператора;
- 17) подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора;
- 18) формирование кадрового резерва Оператора;
- 19) проведение профориентационных, творческих, научных и образовательных мероприятий;
- 20) обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением;
- 21) подготовка, заключение и исполнение договоров о целевом обучении;
- 22) исполнение договорных обязательств;
- 23) формирование советов директоров, ревизионных комиссий Оператора и дочерних зависимых обществ;
- 24) рассмотрение обращений граждан;
- 25) предоставление услуг в соответствии с уставными видами экономической деятельности;
- 26) рассмотрение кандидатур для назначения отдельные должности в организациях, входящих в интегрированную структуру АО «ГРЦ Макеева»;
- 27) реализация мероприятий ГО и ЧС;
- 28) получение, продление лицензии на ведение (осуществление) отдельных видов деятельности, подтверждение права на ведение (осуществление) отдельных видов деятельности;
- 29) проведение предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) водителей транспортных средств;
- 30) добровольное медицинское страхование;
- 31) страхование от несчастных случаев;

- 32) подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;
- 33) обеспечение работоспособности и функциональности, улучшения работы сайтов Оператора;
- 34) осуществление научной, литературной или иной творческой деятельности;
- 35) осуществление информационного сопровождения деятельности Оператора;
- 36) участие Оператора в конкурсах, соискании грантов;
- 37) проведение культурно-массовых мероприятий (выставки, конкурсы, фестивали и др.).

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Трудовой кодекс РФ, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- 3) Налоговый кодекс РФ;
- 4) Гражданский кодекс РФ;
- 5) Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», законодательство в области государственной тайны;
- 6) Федеральный закон от 26.12.1995 «Об акционерных обществах»;
- 7) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 8) Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», нормативные правовые акты, содержащие нормы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;
- 9) Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- 10) Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учёте и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
- 11) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 12) Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

13) Федеральный закон от 03.07.2016 №238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;

14) Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

15) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

16) Федеральный закон от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

17) Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

18) Федеральный закон от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

19) Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

20) Постановление Правительства РФ от 07.02.2024 № 132 «Об утверждении правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

21) Постановление Правительства РФ от 05.01.2004 № 3-1 «Инструкция по обеспечению режима секретности в Российской Федерации»;

22) Постановление Правительства РФ от 25.12.2013 № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий);

23) Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»;

24) Постановление Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

25) Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

26) «Меры по предупреждению коррупции в организациях», утверждённые Министерством труда и социальной защиты РФ;

27) иные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

1) устав Общества;

2) договоры, заключаемые между Обществом и субъектами персональных данных, а также договоры, выгодоприобретателями или

поручителями, по которым являются субъекты персональных данных;

3) договоры с образовательными учреждениями;

4) согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

#### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Состав персональных данных и их категорий, категорий субъектов персональных данных в соответствии с целями обработки персональных данных приведен в приложении к настоящей Политике.

#### **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1 Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством РФ и локальными актами Общества в области персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.4. Обработка персональных данных в Обществе выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, обезличивание персональных данных субъектов персональных данных.

5.5. Право доступа к персональным данным имеют только уполномоченные работники Общества, при этом они имеют право получать только те персональные данные и в том объеме, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

5.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов;

2) копирования оригиналов документов с последующим их уничтожением;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных Обществом в ходе трудовой деятельности субъектов персональных данных;

5) внесения персональных данных в информационные системы.

5.7. Обществом не раскрываются третьим лицам и не распространяются персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.8. Передача персональных данных субъектов персональных данных осуществляется Обществом с письменного согласия субъектов персональных данных на передачу персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Трансграничная передача персональных данных Обществом не осуществляется.

5.9. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Закона о Персональных данных.

5.10. Обработка персональных данных в Обществе прекращается в следующих случаях:

1) достижения целей их обработки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

2) по истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

3) при обращении субъекта персональных данных к Обществу с требованием о прекращении обработки персональных данных;

4) при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

5) в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.11. Хранение персональных данных.

5.11.1. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, за исключением случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.11.2. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Обществе в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ.

5.11.3. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.12. Обработка персональных данных граждан РФ, в том числе сбор персональных данных посредством сети «Интернет», осуществляется с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

## **6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Обществом, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о Персональных данных, предоставляются Обществом субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Общество направляет субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Общество предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о Персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных

данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. При выявлении неточных персональных данных или неправомерной обработки персональных данных, Общество осуществляет блокирование таких персональных данных.

При подтверждении факта неточности персональных данных Обществом уточняются персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снимается блокирование персональных данных.

При выявлении неправомерной обработки персональных данных Общество обязано прекратить их обработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.

В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Обществом в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожаются такие персональные данные.

6.3. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Общество с момента выявления такого инцидента уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.4. Уничтожение персональных данных.

6.4.1. Уничтожение персональных данных производится в случаях:

1) выявление неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

2) требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3) отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;

4) достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;

5) истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

7) в иных установленных законодательством случаях.

6.4.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

1) иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

2) Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

3) иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.4.3. Порядок уничтожения персональных данных и их материальных носителей определяется локальным актом Общества.

## **7. Сведения о реализуемых Обществом требованиях к защите персональных данных при их обработке.**

7.1. Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

1) назначает лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в Обществе, за организацию работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Общества, за техническое руководство и обеспечение реализации

мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных;

2) принимает локальные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

3) определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Общества;

4) применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Общества, соответствующие требованиям к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные, в соответствии с законодательством РФ, уровни защищенности персональных данных;

5) применяет прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия требованиям законодательства РФ в области обеспечения безопасности информации средства защиты информации;

6) применяет для уничтожения персональных данных прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия требованиям законодательства РФ в области обеспечения безопасности информации средства защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;

7) оценивает эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

8) реализует обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает соответствующие меры реагирования;

9) осуществляет восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

10) устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах Общества;

11) осуществляет контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

12) проводит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о Персональных данных;

13) ведёт учет машинных носителей персональных данных;

14) осуществляет внутренний контроль и аудит соответствия обработки персональных данных в Обществе Закону о Персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, Политике

Общества в отношении обработки персональных данных, локальным нормативным актам Общества, внутренний контроль и (или) аудита соответствия обработки персональных данных в Обществе требованиям к защите персональных данных;

15) осуществляет ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с нормативными правовыми актами о персональных данных (законодательством РФ), в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику АО «ГРЦ Макеева» в отношении обработки персональных данных, локальными нормативными актами по вопросам обработки персональных данных (включая устанавливающих порядок обработки персональных данных).

**Приложение  
к Политике АО «ГРЦ Макеева»  
в отношении обработки  
персональных данных**

**Перечень  
целей обработки персональных данных в АО «ГРЦ Макеева», состава персональных данных и их категорий, а также категорий  
субъектов персональных данных**

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Субъекты персональных данных	Категории персональных данных		
			Общие	Специальные	Биометрические
1	Ведение кадрового и бухгалтерского учета	Работники, Родственники работников, Уволенные работники, Лица, получающие выплаты от Оператора (не являющиеся работниками Оператора)	фамилия, имя, отчество; прежние фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения; год, месяц, дата рождения; место рождения; гражданство; пол; данные документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; номер телефона; сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); должность; профессия; семейное положение; сведения о составе семьи; сведения об образовании; сведения об учёной степени, учёном звании; сведения о повышении квалификации, профессиональном обучении, профессиональной переподготовке; заработная плата; социальное положение; сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, реквизиты свидетельств; сведения о рождении (усыновлении) детей, реквизиты свидетельств; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время); сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, ученических отпусках, дополнительных отпусках, отпусках без сохранения заработной платы, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком; сведения о командировках; табельный номер; сведения, содержащиеся в таблице учёта рабочего времени; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; сведения о воинском учете; сведения о призыве на военную службу по мобилизации, направлении на службу в войска национальной гвардии РФ по мобилизации или заключении контракта о прохождении военной службы в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВС РФ или войска национальной гвардии РФ; номер лицевого счёта; реквизиты банковской карты; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, иных видах поощрения; сведения о дисциплинарных взысканиях	сведения о временной нетрудоспособности; сведения об инвалидности (при наличии, получении), реквизиты документов	-
2	Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ	Работники, Родственники работников, Уволенные работники	фамилия, имя, отчество; прежние фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения; год, месяц, дата рождения; место рождения; гражданство; пол; данные документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; адрес места жительства; номер телефона; адрес электронной почты; должность; профессия; сведения об образовании; сведения об учёной степени, учёном звании; сведения о повышении квалификации, профессиональном обучении, профессиональной переподготовке; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время); сведения о последнем месте государственной и муниципальной службы; сведения об участии в выборных представительных органах; сведения о дисквалификации; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, иных видах поощрения; сведения о дисциплинарных взысканиях; отношение к воинской обязанности; сведения о воинском учете; семейное положение; сведения о составе семьи; сведения о проживании ребенка, месте работы второго родителя (в случае наличия у ребенка инвалидности); сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, реквизиты свидетельств; сведения о рождении (усыновлении) детей, реквизиты свидетельств; номер лицевого счёта; реквизиты банковской карты; заработная плата; социальное положение; реквизиты страхового медицинского полиса	заклчения медицинских организаций о наличии (отсутствии) противопоказаний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей; сведения о временной нетрудоспособности; сведения об инвалидности (при наличии, получении), реквизиты документов; сведения об инвалидности детей (при наличии), реквизиты документов	-

			обязательного медицинского страхования; сведения о профессиональных, деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, ученических отпусках, дополнительных отпусках, отпусках без сохранения заработной платы, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком; сведения о командировках; табельный номер; сведения, содержащиеся в табеле учёта рабочего времени; сведения о владении иностранными языками (состав иностранных языков, степень знания); рост; размер одежды; размер обуви; размер головного убора; размер средства индивидуальной защиты органов дыхания; сведения о призыве на военную службу по мобилизации, направлении на службу в войска национальной гвардии РФ по мобилизации или заключении контракта о прохождении военной службы в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВС РФ или войска национальной гвардии РФ; фото-видео изображение лица		
3	Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ	Работники, Родственники работников, Уволенные работники, Лица, получающие выплаты от Оператора (не являющиеся работниками Оператора)	фамилия, имя, отчество; прежние фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения; год, месяц, дата рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; адрес места жительства; номер телефона; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта; семейное положение; сведения составе семьи; сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, реквизиты свидетельств; сведения о рождении (усыновлении) детей, реквизиты свидетельств; заработная плата; должность; профессия; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время); табельный номер; сведения, содержащиеся в «Справке о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемой участнику/члену семьи участника специальной военной операции»; номер лицевого счёта; реквизиты банковской карты	сведения о состоянии здоровья; сведения об инвалидности (при наличии, получении), реквизиты документов; сведения об инвалидности детей (при наличии), реквизиты документов	-
4	Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ	Работники, Уволенные работники	фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; гражданство; пол; данные документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); заработная плата; должность; профессия; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время); сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, ученических отпусках, дополнительных отпусках, отпусках без сохранения заработной платы, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; номер лицевого счёта; реквизиты банковской карты	сведения о временной нетрудоспособности	-
5	Обеспечение соблюдения законодательства РФ об исполнительном производстве	Работники, Физические лица - взыскатели	фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес места жительства; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; номер лицевого счёта; заработная плата; табельный номер; должность; профессия	-	-
6	Обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии терроризму	Работники, Лица, допускаемые на территорию и объекты оператора	фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время); номер телефона; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; адрес электронной почты; гражданство; сведения о прежних гражданствах, иных гражданствах	-	-
7	Обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции	Работники	фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; семейное положение; сведения о составе семьи; имущественное положение; номер лицевого счёта; заработная плата; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время); сведения о последнем месте государственной и муниципальной службы; сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения об участии в выборных представительных органах; сведения о работающих в Госкорпорации «Роскосмос», организациях Госкорпорации «Роскосмос», организациях-контрагентах лицах, находящихся в родстве или свойстве; сведения о командировках	результаты полиграфического обследования	-
8	Обеспечение соблюдения	Работники,	фамилия, имя, отчество; прежние фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения; год,	заклучения медицинских	-

	законодательства РФ о государственной тайне	Уволенные работники	месяц, дата рождения; место рождения; гражданство; сведения о прежних гражданствах, иных гражданствах; пол; паспортные данные; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; должность; профессия; сведения об образовании; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время); семейное положение; сведения о составе семьи; степень родства, фамилии, имена, отчества (в том числе прежние фамилии, имена, отчества, в случае их изменения), даты рождения, места работы и должности, адреса места жительства, места и даты прибытия в субъект Российской Федерации близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супругов (в том числе бывших); сведения о родственниках, проживающих (проживавших) за границей; сведения о пребывании за границей; сведения об оформленном допуске к государственной тайне; сведения о местах и периодах проживания; сведения о включении (не включении) в реестр иностранных агентов; фото-видео изображение лица; сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, реквизиты свидетельств; сведения о командировках	организаций о наличии (отсутствии) противопоказаний, препятствующих допуску к работе со сведениями, составляющими государственную тайну; сведения о судимости	
9	Оформление допуска к государственной тайне	Работники, Лица, трудоустроенные на вакантные должности Оператора	фамилия, имя, отчество; прежние фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения; год, месяц, дата рождения; место рождения; гражданство; сведения о прежних гражданствах, иных гражданствах; пол; паспортные данные; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; должность; профессия; сведения об образовании; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время); семейное положение; сведения о составе семьи; степень родства, фамилии, имена, отчества (в том числе прежние фамилии, имена, отчества, в случае их изменения), даты рождения, места работы и должности, адреса места жительства, места и даты прибытия в субъект Российской Федерации близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супругов (в том числе бывших); сведения о родственниках, проживающих (проживавших) за границей; сведения о пребывании за границей; сведения об оформленном допуске к государственной тайне; сведения о местах и периодах проживания; сведения о включении (не включении) в реестр иностранных агентов; фото-видео изображение лица	заклчения медицинских организаций о наличии (отсутствии) противопоказаний, препятствующих допуску к работе со сведениями, составляющими государственную тайну; сведения о судимости	-
10	Ведение воинского учёта	Работники	фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; паспортные данные; адрес места жительства; должность; профессия; сведения об образовании; отношение к воинской обязанности; сведения о воинском учете; данные водительского удостоверения; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время); семейное положение; сведения о составе семьи; сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, реквизиты свидетельств; сведения о рождении (усыновлении) детей, реквизиты свидетельств; сведения о владении иностранными языками (состав иностранных языков, степень знания); номер телефона	-	-
11	Осуществление бронирования на период мобилизации и на военное время работников, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ	Работники	фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; пол; паспортные данные; сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта; должность; профессия; отношение к воинской обязанности; сведения о воинском учете; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время)	-	-
12	Выполнение мобилизационного задания	Работники, Работники предприятий кооперации	фамилия, имя, отчество; должность; профессия; сведения об образовании	-	-
13	Обеспечение пропускного режима на территорию Оператора	Работники, Лица, допускаемые на территорию и объекты Оператора	фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес места жительства; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения об оформленном допуске к государственной тайне	-	данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных

					Данных
14	Подготовка и профессиональное развитие персонала, независимая оценка квалификации	Работники	фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения об образовании; сведения об учёной степени, учёном звании; сведения о повышении квалификации, профессиональном обучении, профессиональной переподготовке; сведения об оформленном допуске к государственной тайне; сведения о профессиональных, деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; фото-видео изображение лица	-	-
15	Предоставление от Оператора социальных льгот, гарантий и компенсаций	Работники, Родственники работников	фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения об образовании; сведения об учёной степени, учёном звании; сведения о повышении квалификации; профессиональном обучении, профессиональной переподготовке; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время); сведения о последнем месте государственной и муниципальной службы; семейное положение; сведения составе семьи; сведения о рождении (усыновлении) детей, реквизиты свидетельств; сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, реквизиты свидетельств; имущественное положение; заработная плата; реквизиты банковской карты; номер лицевого счёта; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, иных видах поощрения; сведения о профессиональных, деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; сведения о дисциплинарных взысканиях; сведения, содержащиеся в «Справке о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемой участнику/члену семьи участника специальной военной операции»; сведения о местах и периодах проживания; табельный номер	сведения о состоянии здоровья; сведения об инвалидности (при наличии, получении), реквизиты документов; сведения об инвалидности детей (при наличии), реквизиты документов	-
16	Реализация наградной политики Оператора	Работники, Уволенные работники, лица, представляемые к поощрению Оператором	фамилия, имя, отчество; год рождения, месяц рождения, дата рождения; место рождения; гражданство; профессия; должность; семейное положение; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); реквизиты банковской карты; номер лицевого счёта; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время); сведения об образовании; сведения об учёной степени, учёном звании; сведения о повышении квалификации, профессиональном обучении, профессиональной переподготовке; сведения о профессиональных, деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, иных видах поощрения; сведения о дисциплинарных взысканиях; сведения о наличии административных взысканий; фото-видео изображение лица	-	-
17	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора	Соискатели	фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; гражданство; адрес места жительства; адрес регистрации; адрес электронной почты; номер телефона; профессия; сведения об образовании; сведения об учёной степени, учёном звании; сведения о повышении квалификации, профессиональном обучении, профессиональной переподготовке; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время); сведения о последнем месте государственной и муниципальной службы; сведения об оформленном допуске к государственной тайне; сведения о профессиональных, деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, иных видах поощрения; фото-видео изображение лица; иные сведения, которые субъект персональных данных счёл необходимым сообщить	сведения об инвалидности (при наличии)	
18	Формирование кадрового резерва Оператора	Соискатели	фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; гражданство; адрес места жительства; адрес регистрации; адрес электронной почты; номер телефона; профессия; сведения об образовании; сведения об учёной степени, учёном звании; сведения о повышении квалификации, профессиональном обучении, профессиональной переподготовке; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время); сведения о последнем месте государственной и муниципальной службы; сведения об оформленном допуске к государственной тайне; сведения о профессиональных, деловых и иных личных качествах, носящих	-	-

			оценочный характер; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, иных видах поощрения; фото-видео изображение лица		
19	Проведение профориентационных, творческих, научных и образовательных мероприятий	Учащиеся, Студенты, Законные представители, Сопровождающие лица, Работники образовательных организаций	фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; номер телефона; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер лицевого счета; сведения об образовании; должность; данные о трудовой занятости на текущее время	-	-
20	Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением	Студенты	фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сведения об образовании; номер лицевого счета	-	-
21	Подготовка, заключение и исполнение договоров о целевом обучении	Учащиеся, Студенты, Законные представители	фамилия, имя, отчество; прежние фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения; год, месяц, дата рождения; место рождения; гражданство; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; адрес электронной почты; данные документа, удостоверяющего личность; сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сведения об образовании; результаты участия в олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и иных мероприятиях; сведения об академической успеваемости; номер лицевого счета; семейное положение; сведения составе семьи; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; сведения о родственниках, проживающих (проживавших) за границей; сведения о пребывании за границей; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время); сведения о местах и периодах проживания; сведения о включении (не включении) в реестр иностранных агентов	сведения о судимости	-
22	Исполнение договорных обязательств	Контрагенты	фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; должность; сведения об оформленном допуске к государственной тайне; сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих полномочия лица, подписывающего договор от имени контрагента	-	-
23	Формирование советов директоров, ревизионных комиссий Оператора и дочерних зависимых обществ	Работники, Лица, входящие в совет директоров Оператора, в советы директоров дочерних Обществ, ревизионные комиссии Оператора и дочерних Обществ	фамилия, имя, отчество; год рождения, месяц рождения, дата рождения; место рождения; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время); сведения об образовании; сведения об учёной степени, учёном звании; сведения о повышении квалификации, профессиональном обучении, профессиональной переподготовке; государственные награды, иные награды и знаки отличия, иные виды поощрения; фото-видео изображение лица	-	-
24	Рассмотрение обращений граждан	Лица, обратившиеся к Оператору	фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; адрес места жительства; иные сведения, сообщённые в обращении	-	-
25	Предоставление услуг в соответствии с уставными видами экономической	Клиенты, Контрагенты	фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; гражданство; адрес регистрации; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;	-	-

	деятельности		данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты временного удостоверения личности; реквизиты паспорта иностранного гражданина или иного документа, признанного в соответствии с законодательством РФ и/или международными договорами РФ в качестве документа, удостоверяющего личность; реквизиты временного удостоверения личности гражданина РФ; реквизиты документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; реквизиты разрешения на временное проживание лица без гражданства; реквизиты вида на жительство лица без гражданства; реквизиты временного удостоверения личности лица без гражданства в РФ; сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих полномочия лица, подписывающего договор от имени контрагента; номер телефона; адрес электронной почты		
26	Рассмотрение кандидатур для назначения на отдельные должности в организациях, входящих в интегрированную структуру АО «ГРЦ Макеева»	Лица, претендующие на назначение на отдельные должности в организациях, входящих в интегрированную структуру АО «ГРЦ Макеева», их родственники	фамилия, имя, отчество; прежние фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения; год, месяц, дата рождения; место рождения; гражданство; адрес места жительства; адрес регистрации; сведения о прежних гражданствах, иных гражданствах; паспортные данные; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); адрес электронной почты; номер телефона; профессия; должность; сведения об образовании; сведения об учёной степени, учёном звании; сведения о повышении квалификации, профессиональном обучении, профессиональной переподготовке; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время); сведения о последнем месте государственной и муниципальной службы; сведения об участии в выборных представительных органах; отношение к воинской обязанности; сведения о воинском учете; семейное положение; состав семьи; реквизиты свидетельства о рождении детей; имущественное положение; сведения, содержащиеся в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в случае ее предоставления); сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, иных видах поощрения; сведения о дисциплинарных взысканиях; сведения о владении иностранными языками (состав иностранных языков, степень знания); степень родства, фамилии, имена, отчества (в том числе прежние фамилии, имена, отчества, в случае их изменения), даты рождения, места работы и должности, адреса места жительства, места и даты прибытия в субъект Российской Федерации близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супругов (в том числе бывших); сведения о родственниках, проживающих (проживавших) за границей; сведения о пребывании за границей; сведения об оформленном допуске к государственной тайне; сведения о местах и периодах проживания; сведения о включении (не включении) в реестр иностранных агентов; сведения о работающих в Госкорпорации «Роскосмос», организациях Госкорпорации «Роскосмос», организациях-контрагентах лицах, находящихся в родстве или свойстве; сведения о включении в кадровый резерв организации, кадровый резерв Госкорпорации «Роскосмос» (дата включения, должность); фото-видео изображение лица	сведения о судимости; результаты полиграфического обследования	-
27	Реализация мероприятий ГО и ЧС	Работники	фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; семейное положение; пол; адрес места жительства; номер телефона; профессия; должность; размер средства индивидуальной защиты органов дыхания; состав семьи	-	-
28	Получение, продление лицензии на ведение (осуществление) отдельных видов деятельности, подтверждение права на ведение (осуществление) отдельных видов деятельности	Работники	фамилия, имя, отчество; профессия; должность; сведения об образовании; сведения об учёной степени, учёном звании; сведения о повышении квалификации, профессиональном обучении, профессиональной переподготовке; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время)	-	-
29	Проведение предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в	Работники	фамилия, имя, отчество; пол; год, месяц, дата рождения	сведения о состоянии здоровья	-

	течение рабочего дня (смены) водителей транспортных средств				
30	Добровольное медицинское страхование	Работники	фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; адрес регистрации	-	-
31	Страхование от несчастных случаев	Работники	фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; адрес регистрации	-	-
32	Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора	Лица, с которыми заключается договор ГПХ	фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность; сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); адрес электронной почты; номер телефона; гражданство; адрес регистрации; сведения об образовании; сведения о повышении квалификации, профессиональном обучении, профессиональной переподготовке; номер лицевого счета		
33	Обеспечение работоспособности и функциональности, улучшения работы сайтов Оператора	Посетители сайтов	<p>файлы cookie:</p> <p>_ym_uid (Yandex-метрика – уникальный ID пользователя);</p> <p>amcuid (Идентификатор рекламного аккаунта Yandex);</p> <p>bh (Серверный трекер Yandex Analytics);</p> <p>cusada (Служебная информация Yandex);</p> <p>gdpr (Флаг согласия на обработку персональных данных);</p> <p>i (Трекер Yandex с информацией о взаимодействии);</p> <p>is_gdpr (Флаг GDPR-согласия);</p> <p>is_gdpr_b (Дополнительный флаг согласия GDPR);</p> <p>QUICK_BAR_CLOSED (Состояние интерфейса);</p> <p>yabs-sid (Сессионный идентификатор рекламной подсистемы Yandex);</p> <p>yandexuid (Уникальный ID пользователя Yandex);</p> <p>yashr (Пользовательский ID для Yandex-поиска);</p> <p>yclid_src (Источник клика в Yandex-рекламе);</p> <p>ymex (Yandex-аналитика для рекламных кампаний);</p> <p>yp (Параметры Yandex-партнёра (рекламные данные));</p> <p>ys (Технический Cookie — помогает корректной маршрутизации и сбору логов);</p> <p>yuidss (Yandex-user-ID для сервисов);</p> <p>connect.sid (Сессионный идентификатор для API api.kinobility.net);</p> <p>PROD_WGD_ID (Идентификатор продукта для widget.p24.app);</p> <p>PHPSESSID (Идентификатор PHP-сессии);</p> <p>sessar (Идентификатор пользовательской сессии Yandex);</p> <p>Session_id (Идентификатор сессии в домене .yandex.ru);</p> <p>sessionId2 (Второй идентификатор сессии в домене .yandex.ru);</p> <p>swc_swreferrer (Сессионный cookie с информацией о реферере);</p> <p>yabs-dsp (Сессионный ID рекламного блока Yandex);</p> <p>yabs-sid (Сессионный ID для Yandex-banner);</p> <p>ys wpnid.1762412999711545-11948997398277867250-balancer-l7leveler-kubr-yp-klg-133-BAL (Сессионный ID для Yandex-маркетинга);</p> <p>receive-cookie-deprecation (Указывает, что определённый cookie устарел и заменён);</p> <p>skid (Уникальный идентификатор пользователя Yandex);</p> <p>TLBF_ru (Трекер Yandex-рекламы (пользовательский ID));</p> <p>TLV_undefined (Индикатор недопустимого значения в Yandex-трекинге);</p> <p>yandex_gid (Идентификатор группы Yandex (рекламный));</p> <p>yandex_login (Логин пользователя в сервисе Yandex);</p> <p>cityUS (Город пользователя для Gismeteo);</p> <p>_yasc (Cookie для аутентификации пользователя в Yandex);</p> <p>font_loaded (Флаг, что шрифт Yandex загружен);</p> <p>my (Пользовательский cookie Yandex);</p> <p>_ga (сервисные cookie Gismeteo);</p> <p>_ga_JQ0KX9JMHV (сервисные cookie Gismeteo);</p> <p>_ym_d (Yandex-метрика – идентификатор ядра);</p> <p>ym_isad (Yandex-метрика – флаг interstitial-ad)</p>	-	-

34	Осуществление научной, литературной или иной творческой деятельности	Работники, Уволенные работники	фамилия, имя, отчество; прежние фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения; год, месяц, дата рождения; место рождения; профессия; должность; сведения об образовании; сведения об учёной степени, учёном звании; сведения о повышении квалификации, профессиональном обучении, профессиональной переподготовке; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время); сведения о последнем месте государственной и муниципальной службы; сведения об участии в выборных представительных органах; семейное положение; состав семьи; сведения о местах и периодах проживания; государственные награды, иные награды и знаки отличия, иные виды поощрения; сведения о профессиональных, деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; фото-видео изображение лица	-	-
35	Осуществление информационного сопровождения деятельности Оператора	Работники, Уволенные работники	фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; гражданство; профессия; сведения об образовании; сведения об учёной степени, учёном звании; сведения о повышении квалификации, профессиональном обучении, профессиональной переподготовке; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время); сведения о профессиональных, деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; фото-видео изображение лица	-	-
36	Участие Оператора в конкурсах, соискании грантов	Работники	фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; гражданство; пол; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; адрес места жительства; номер телефона; адрес электронной почты; должность; профессия; сведения об образовании; сведения об учёной степени, учёном звании; сведения о повышении квалификации, профессиональном обучении, профессиональной переподготовке; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время)	-	-
37	Проведение культурно-массовых мероприятий (выставки, конкурсы, фестивали и др.)	Физические лица - участники, члены жюри	фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; адрес места жительства; пол; номер телефона; адрес электронной почты; должность; профессия; сведения об образовании; сведения об учёной степени, учёном звании; сведения о повышении квалификации, профессиональном обучении, профессиональной переподготовке; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время)	-	-